



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

***I.C.S. Edmondo De Amicis***  
***TREMESTIERI ETNEO***

Tremestieri Etneo, 25/09/2024

Al Personale Docente dell'Istituto  
Al Personae ATA  
Al DSGA

Circolare n. 21

Oggetto: Codice di Comportamento e relativi allegati per l'anno scolastico 2024-2025.

Si informa tutto il personale scolastico dell'Istituto in epigrafe che dal 14 luglio 2023 sono entrate in vigore le nuove norme di cui alla riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 con il DPR 13 giugno 2023, n. 81, che modifica ed integra il DPR 62/2013 noto come "Codice di condotta o comportamento dei dipendenti pubblici" che era così composto:

- – sanzioni disciplinari relative esclusivamente al personale ATA
- – sanzioni disciplinari relative esclusivamente al personale DOCENTE
- – nuovi illeciti disciplinari validi sia per il personale ATA che DOCENTE
- – sanzioni disciplinari relative al personale amministrativo del comparto ministeri. Il nuovo decreto DPR 81/2023 è stato pubblicato sul sito della scuola e su Amministrazione Trasparente, disposizioni generali e sulla specifica sezione "Regolamenti – Codici di comportamento" del sito Istituzionale insieme al DPR 62/2013.

Di seguito, in evidenza, i principali nuovi obblighi per i Dirigenti Scolastici e per il personale scolastico.

**Violare il codice di comportamento espone a sanzione disciplinare**

L'articolo 54 del DLGS 165/2001 (il T.U per il Pubblico Impiego) afferma che la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare.

La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi,

***Via Maiorana -Tremestieri Etneo (CT)***  
***Tel. 0957413122 – fax 0957410453***  
***e-mail ctic858001@istruzione.it***



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

## *I.C.S. Edmondo De Amicis* *TREMESTIERI ETNEO*

leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano possono comportare anche il licenziamento del dipendente.

### **Accertamenti interni sull'utilizzo delle tecnologie informatiche**

L'articolo 11 bis del DPR 62/2013 prevede ora che la scuola potrà attraverso i propri responsabili di struttura, svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati.

Le modalità di svolgimento di tali accertamenti sono stabilite mediante linee guida adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, sentito il Garante per la protezione dei dati personali.

In caso di uso di dispositivi elettronici personali, trova applicazione l'articolo 12, comma 3-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Dunque, in base a tale norma, si potranno utilizzare i dispositivi elettronici personali, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo.

In caso di uso di dispositivi elettronici personali, si dovranno adottare le misure atte a garantire la sicurezza e la protezione delle informazioni e dei dati, tenendo conto delle migliori pratiche e degli standard nazionali, europei e internazionali per la protezione delle proprie reti, nonché a condizione **che sia data al lavoratore adeguata informazione sull'uso sicuro dei dispositivi, anche attraverso la diffusione di apposite linee guida, e disciplinando, tra l'altro l'uso di webcam e microfoni , previa informazione alle organizzazioni sindacali.**

### **Come utilizzare gli account istituzionali e l'utilizzo della mail personale**

La norma precisa che l'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e **non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione.**

Quindi, è assolutamente importante utilizzarli esclusivamente per le finalità lavorative e si deve prestare attenzione anche a come vengono utilizzati, perchè ci si deve ricordare che si agisce sempre

*Via Maiorana - Tremestieri Etneo (CT)*  
*Tel. 0957413122 – fax 0957410453*  
*e-mail ctic858001@istruzione.it*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

## *I.C.S. Edmondo De Amicis* *TREMESTIERI ETNEO*

in un contesto ove il tutto può essere ricondotto all'Istituzione scolastica quando si scrive qualsiasi mail dall'account ufficiale.

Si precisa in particolare che l'utilizzo di caselle di **posta elettronica personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio**, salvo i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, **non possa accedere all'account istituzionale**.

### **Il lavoratore è responsabile di ciò che scrive**

Il comma 3 dell'articolo 11 bis precisa che **il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati**. I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile. **Dal 14 luglio sarà obbligatorio, quando si utilizza l'account istituzionale, consentire l'identificazione dell'autore del messaggio e si deve indicare nel testo della comunicazione anche un recapito telefonico istituzionale dal quale poter essere individuati e contattati.**

### **Vietato scrivere messaggi oltraggiosi o che possano compromettere l'immagine della scuola**

Saranno passibili di procedimenti disciplinari comportamenti che comportano l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.

Si precisa che al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione per poter assolvere alle incombenze personali senza doversi allontanare dalla sede di servizio, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti istituzionali.

### **Attenzione all'utilizzo dei social non si può dire e scrivere ciò che si vuole**

E' espressamente vietato, come previsto dall'articolo 11 ter, del codice di condotta, l'utilizzo dei social in un modo tale che si possa ledere l'immagine della P.A.

*Via Maiorana - Tremestieri Etneo (CT)*  
*Tel. 0957413122 – fax 0957410453*  
*e-mail [ctic858001@istruzione.it](mailto:ctic858001@istruzione.it)*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

## *I.C.S. Edmondo De Amicis*

### *TREMESTIERI ETNEO*

**Nell'utilizzo dei propri account di social media, il dipendente utilizza ogni cautela affinché le proprie opinioni o i propri giudizi su eventi, cose o persone, non siano in alcun modo attribuibili direttamente alla pubblica amministrazione di appartenenza.**

#### **Rispettare l'obbligo di comunicare solo attraverso i canali istituzionali**

Al fine di garantirne i necessari profili di riservatezza le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media.

Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale.

#### **Adottare la social media policy**

Anche se il codice di condotta sostiene che le amministrazioni, dunque anche le scuole, **possono adottare una "social media policy" per ciascuna tipologia di piattaforma digitale**, è vivamente consigliabile prevederne una in modo obbligatorio nel contesto scolastico.

In particolare, la "social media policy" deve individuare, graduandole in base al livello gerarchico e di responsabilità del dipendente, le condotte che possono danneggiare la reputazione delle amministrazioni.

#### **Vietato divulgare informazioni di lavoro all'esterno per motivi estranei al rapporto di lavoro**

I dipendenti non possono divulgare o diffondere per ragioni estranee al loro rapporto di lavoro con l'amministrazione e in difformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33, e alla legge 7 agosto 1990, n. 241, **documenti, anche istruttori, e informazioni di cui essi abbiano la disponibilità.**

#### **Obbligo per il D.S di curare il benessere organizzativo del personale**

Il comma 4 bis dell'articolo 13 del codice di condotta prevede l'obbligo per il dirigente di curare la crescita professionale dei collaboratori, favorendo le occasioni di formazione e promuovendo opportunità di sviluppo interne ed esterne alla struttura di cui è responsabile.

*Via Maiorana - Tremestieri Etneo (CT)*  
*Tel. 0957413122 – fax 0957410453*  
*e-mail [ctic858001@istruzione.it](mailto:ctic858001@istruzione.it)*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

*I.C.S. Edmondo De Amicis*  
*TREMESTIERI ETNEO*

In particolare modo il dirigente, come previsto dal successivo comma 5, cura, compatibilmente con le risorse disponibili, **il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, nonché di relazioni, interne ed esterne alla struttura, basate su una leale collaborazione e su una reciproca fiducia e assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.**

Si allegano pertanto il codice di comportamento DPR 81/2023 e si rimanda alla lettura del DPR 62/2013 da Albo e sito Web dell'Istituto nell'area Amministrazione Trasparente, Sez. Disposizioni Generali- Atti generali-sottosezione "Codice disciplinare".

Si fa presente che la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola equivale a tutti gli effetti all'affissione all'ingresso della sede di lavoro, così come prescrive l'art. 55 del D. Lgs. 165/2001.

La Dirigente Scolastica  
Tiziana Anna Palmieri



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

*I.C.S. Edmondo De Amicis*  
*TREMESTIERI ETNEO*

La Dirigente Scolastica  
Tiziana Anna Palmieri

*Via Maiorana - Tremestieri Etneo (CT)*  
*Tel. 0957413122 – fax 0957410453*  
*e-mail ctic858001@istruzione.it*